

### 1.- Datos generales

**Código:** 42

**Modalidad:** Jornadas

**Asesoría:** Actualización Profesional. Sociolingüística.  
Marta García-Pumarino

**Responsables:** Marta García-Pumarino

**Estado:** Publicada lista de admisión

**Programa:** 1.7 Lenguas extranjeras

**Duración:** 8 horas

**Créditos:** 1

**Fecha inicio actividad:** 30 / 09 / 2019

**Fecha fin actividad:** 30 / 09 / 2019

**Dirigido a:**

**Lugar:** CPR Oviedo

**Calendario:** Lunes 30/9/2019

**Horario:** 09:45-18:00

**Área:** 2. Proyectos pedagógicos en centros e innovación educativa

### 2.- Información sobre la inscripción

**Número de plazas.**    **Mínimo:** 15    **Máximo:** 80

**Fecha de apertura:** 16 / 09 / 2019

**Fecha de cierre:** 26 / 09 / 2019

**Procedimiento de inscripción:**

La inscripción se realizará en línea desde la página web del Centro de Profesorado y de Recursos de Oviedo

**Criterios de selección:**

Los establecidos con carácter general en la Resolución por la que se aprueba el Plan Regional de Formación del Profesorado 2018-2019 (Resolución de 21 de diciembre de 2018, de la Consejería de Educación y Cultura) publicado en BOPA del 10-1-2019

### 3.- Descripción del programa

**Objetivos:**

- Presentar el programa de Auxiliares de conversación (auxiliares de conversación seleccionados por el Ministerio de Educación y Formación Profesional (cupo CCAA) y por la Comisión Fulbright).
- Ofrecer orientaciones práctica y la documentación necesaria para la incorporación de los auxiliares de conversación.
- Proporcionar una visión más amplia de posibles estrategias y metodologías en el aula.
- Fomentar la coordinación entre el tutor / tutora y el /la auxiliar de conversación.
- Presentar orientaciones para la organización de los centros en relación al Programa de Auxiliares de Conversación.
- Revisar las funciones de los Auxiliares de Conversación.

**Contenidos:**

- Presentación del programa de Auxiliares de conversación.
- Fomento de la coordinación entre el tutor / tutora y el auxiliar de conversación.
- Instrucciones de funcionamiento para los centros de cara al Programa de Auxiliares de Conversación.
- Funciones de los auxiliares de conversación.

**Metodología:**

Teórico - práctica

**Ponentes:**

- Nelia Buenaventura
- Susana Castañón Castañón
- M<sup>a</sup> Jesús Cantora González
- M<sup>a</sup> Teresa González Sáinz
- Joao Martins Pereira

**Observaciones:**

9:45-10.00: Entrega de documentación

10.00-10.30: Bienvenida.Warm-up

10.30- 11.30: Información administrativa (Auxiliares cupo Comunidad Autónoma).

Reunión seguimiento Auxiliares Fulbright

12.00-14.00: Sesión formativa (Aux. Comunidad Autónoma y Aux. Fulbright)

Reunión centros Fulbright

16.30-17.00: Información gestión centros(Tutores y Auxiliares)

17.00-18.00: Mesa redonda