Informe de actividad

Plan 2018 - 2019

INICIACIÓN A OFFICE 365 (I)

1.- Datos generales

Código: 341

Modalidad: Curso presencial

Asesoría: Tecnologías de la Información y la Comunicación. Lucía Álvarez García

Responsables: Carmen Grimaldo Torres

Estado: Publicada lista de admisión

Programa: 3.2 Integración de la nuevas tecnologías en el ámbito educativo

Duración: 12 horas

Créditos: 1

Fecha inicio actividad: 12 / 11 / 2018

Fecha fin actividad: 03 / 12 / 2018

Dirigido a: Todo el profesorado

Lugar: Centro del Profesorado y de Recursos de Oviedo

Calendario: Lunes 12, 19 y 26 de noviembre y 3 de Diciembre.

Horario: 17:00 a 20:00

Área: 3. Nuevas Tecnologías

2.- Información sobre la inscripción

Número de plazas. **Mínimo:** 15 **Máximo:** 25

Fecha de apertura: 24 / 10 / 2018 **Fecha de cierre:** 07 / 11 / 2018

Procedimiento de inscripción:
A través de la página web del CPR de Oviedo.

Criterios de selección:
Los establecidos con carácter general en la Resolución por la que se aprueba el Plan Regional de Formación (Resolución de 22 de diciembre de 2017, de la Consejería de Educación y Cultura)publicado en BOPA del 4-1-2018.

3.- Descripción del programa

Objetivos:
- Entender Office 365 como plataforma colaborativa en la nube.
- Conocer las características de Office 365.
- Conocer el funcionamiento de las distintas herramientas para conectar personas y recursos.
- Manejar las herramientas de Office online, Forms, Sway y OneDrive y sus posibilidades de coautoría.

Contenidos:
- Motivos para usar Office 365.
- Tipos de usuario y gestión de claves.
- Personalización del entorno.
- Manejo de Outlook: configuración, calendario y tareas.

- Almacenamiento de recursos en la nube. OneDrive.
- Trabajo colaborativo con Office online: Word y PowerPoint.
- Forms.
- Sway.

Metodología:
Todas las sesiones contarán con una parte teórica y con una parte práctica/taller

Ponentes:

- Nieves García Morán
- Jesús Riesco Morán

Observaciones:
Será imprescindible tener activa la cuenta de correo Educastur