

4.- Criterios de selección

Profesorado que desarrolle funciones de bibliotecario escolar en su centro educativo.
Riguroso orden de inscripción.

Profesorado en activo del ámbito del CPR de Oviedo.

Los establecidos con carácter general en la Resolución por la que se aprueba el Plan Regional de Formación (Resolución de 22 de diciembre de 2018, de la Consejería de Educación y Cultura) publicado en BOPA del 10-1-2019

Observaciones

Se admitirán hasta dos personas por centro educativo

GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CON ABIES WEB



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Julián Cañedo, 1A -- 33008 Oviedo
Tel. 985240794 --- Fax: 985240554
cproviedo@educastur.org -- cproviedo.es

1.- Datos generales

Código: 824

Modalidad: Curso

Asesoría: Actualización profesional.
Sociolingüística. Marta García-Pumarino

Responsables: Belén Álvarez García,
Carmen Grimaldo Torres

Estado: Publicada lista de admisión

Programa: 2.4 Fomento de la lectura y
Bibliotecas Escolares

Duración: 9 horas

Créditos: 1

Fecha inicio actividad: 20 / 02 / 2019

Fecha fin actividad: 27 / 02 / 2019

Dirigido a: Todo el profesorado

Lugar: CPR OVIEDO

Calendario: Miércoles 20 de febrero,
lunes 25 de febrero y miércoles 27 de
febrero.

Horario: 17:00-20:00

2.- Información sobre la inscripción

Número de participantes: MÍNIMO: 10 MÁXIMO: 20

Período de inscripción: DESDE: 28 / 01 / 2019 HASTA: 10 / 02 / 2019

Fecha de publicación de lista de personas admitidas:

Procedimiento de inscripción:

La inscripción se realizará en línea desde la página web del Centro de Profesorado y de Recursos de Oviedo

3.- Descripción del programa

Objetivos:

Conocer las características principales de la aplicación Abies Web
Conocer los diferentes roles de usuarios y sus funciones.

Contenidos:

- Abies 2.0 vs AbiesWeb

- Gestión de la Biblioteca Escolar con AbiesWeb: Perfil Bibliotecario/a - Perfil encargado/a - Perfil lector/a

- Perfiles de usuarios y entornos en AbiesWeb

- Administrando AbiesWeb: Configuración de política de préstamos, sincronización de lectores, nombrar bibliotecarios, nombrar encargados, realizar copias de seguridad.

Metodología:

Todas las sesiones contarán con una parte teórica y con una parte práctica guiada.

Ponentes:

- Puerto Menéndez
Gestión de la biblioteca escolar con AbiesWeb